

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет. НГУ)
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР УНИВЕРСИТЕТА (СУНЦ НГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СУНЦ НГУ

Т.А. Некрасова

«07» апреля

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, и модулей учебного плана и спецкурсов плана внеурочной деятельности СУНЦ НГУ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, с изменениями приказом от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014
- Положением о СУНЦ НГУ, утверждённым приказом ректора НГУ от 25.12.2020 №278-З
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СУНЦ НГУ, утвержденным приказом директора СУНЦ НГУ от 09.12.2021 г. № 389-8
- Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования СУНЦ НГУ, утвержденным приказом директора СУНЦ НГУ от 23.04.2021 г. № 103-8

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, спецкурса в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом

- требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС третьего поколения);
- требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС второго поколения);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1 Рабочая программы ООП ООО должна содержать следующие компоненты:

- дополнительный компонент – **пояснительную записку**, раздел включает перечень нормативно правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, спецкурса; место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).
- обязательный компонент – **содержание учебного предмета**, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- обязательный компонент - **планируемые результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- обязательный компонент - **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании..

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.3. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы

воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие компоненты:

- дополнительный – пояснительная записка;
- обязательные: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП СОО, разработанных по обновленным ФГОС второго поколения, должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.3.3. Рабочие программы по обновленным ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.4. Раздел Пояснительная записка содержит перечень нормативно правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, спецкурса; место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по обновленным ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по обновленным ФГОС второго поколения включают краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- воспитательный компонент.

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.6 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. В программе указывается название электронного цифрового ресурса.

2.8. При написании рабочих программ по предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с пунктом 4. ФОП ООО и СОО, применяются непосредственно федеральные рабочие программы этих предметов. Преподаватель может менять очередность тем и распределять часы между ними.

2.9. Рабочие программы ООП ООО и ООП СОО должны сопровождаться приложениями:

- Приложение 1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Обязательные учебные материалы для ученика. Должно содержать учебную литературу библиотечного фонда СУНЦ НГУ входящую в Федеральный перечень учебников.
- Приложение 2. Контрольно-измерительные материалы.
К программам предметов, курсов, модулей по которым оценка промежуточной и итоговой аттестации выводится на основании текущего контроля, должны прилагаться списки: примерных вопросов, задач, заданий, тем эссе и т.п., используемых для оценки достижения планируемых предметных результатов.
К программам предметов, курсов, модулей по которым оценка промежуточной и итоговой аттестации выводится на основании экзаменов списки: вопросов для устного экзамена, примерные варианты заданий для письменного экзамена, используемых для оценки достижения планируемых предметных результатов.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной образовательной программы;
- примерной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе (кроме предметов из пункта 2.8);
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методической комиссии, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сетевом диске школы.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы (пояснительная записка);
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое (см. п. 2.6 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.